

Klauzula informacyjna – Gminy Grodziczno

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy:

1) Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą: Grodziczno 17a, 13-324 Grodziczno; tel: 56 472 97 10; e-mail: ug@grodziczno.pl.

2) Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, email: iod@grodziczno.pl.

3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Grodziczno:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z:
 - a) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - b) stawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku podania danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa (np. wizerunek, dodatkowe informacje zawarte w CV).

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Grodzicznie uczestniczący w procesie rekrutacji,
- podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom ani wykorzystywane w innych celach.

5) Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego,
- po jego zakończeniu:
 - a) w przypadku wyłonienia kandydata – zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji pracowniczej,
 - b) w przypadku pozostałych kandydatów – przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia naboru, chyba że kandydat wyrazi zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- usunięcia danych – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8) Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych:

- w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w naborze,
- w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Niepodanie danych obowiązkowych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

9) Forma przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i systemach informatycznych.

.....
(podpis)