

ZARZĄDZENIE NR 181/2025
WÓJTA GMINY GRODZICZNO

z dnia 12 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Szkole Podstawowej w Zwiniarzu.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 222/2022 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 30 listopada 2022 r w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej w Zwiniarzu.

Wójt Gminy Grodziczno
zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Szkole Podstawowej w Zwiniarzu na dzień 31 grudnia 2025 r.:

1. gruntów – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości i weryfikacji wartości tych składników,

2. aktywów finansowych, należności i zobowiązań – drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzenia stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic,

3. druków ścisłego zarachowania – drogą spisu ich ilości z natury wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic,

4. zapasów materiałów – drogą spisu ich ilości z natury oraz wyceny tych ilości wg aktualnej ceny nabycia,

5. pozostałych aktywów i pasywów – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników,

6. zbiorów bibliotecznych- sporządzenie skontrum i porównanie danych z księgami rachunkowymi. Komisja inwentaryzacyjna do przeprowadzenia skontrum działa na podstawie Regulaminu przeprowadzenia skontrum stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej wchodzi:

1. Anna Łożyńska – przewodniczący,

2. Marek Arentowicz – członek,

3. Dominika Ziółkowska – członek,

§ 3. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest:

1. weryfikacja wartości gruntów,

2. uzyskanie potwierdzenia sald aktywów finansowych, należności i zobowiązań od banków i kontrahentów,

3. weryfikacja wartości pozostałych aktywów i pasywów,

4. porównanie wartości księgozbioru z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic.

§ 4. 1. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników wymienionych w §1 pkt 3, 4 i 6.

2. W skład zespołu spisowego wchodzi:

1. Mateusz Krajewski – przewodniczący,

2. Monika Czarnecka – członek,

3. Michalina Kamińska – członek,

4. Kinga Renkel-członek.

3. Zadania i terminy pracy zespołu przeprowadzającego inwentaryzację określa harmonogram inwentaryzacji stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. w terminach :

1. składników wymienionych w § 1 pkt 1, 2 i 5 do 15 stycznia 2026 r.
2. składników wymienionych w § 1 pkt 3, 4 i 6 do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Tomasz Szczepański

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 181/2025

Wójta Gminy Grodziczno

z dnia 12 listopada 2025 r.

Regulamin przeprowadzenia skontrum

1. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie kontroli księgozbioru.

2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone przez czytelników.

3. Podczas przeprowadzania skontrum należy:

- a. porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
- b. ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznym zbiorów,
- c. ustalić ewentualne braki.

4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w księgach inwentarzowych, dokumentacji materiałów wypożyczonych oraz rejestrze ubytków.

5. Na arkusze skontrolne należy nanieść wyniki skontrum zgodnie z legendą:

- „X” w kolorze czerwonym – wykreślone z inwentarza,
- „X” w kolorze niebieskim – na półce,
- „X” w kolorze zielonym – u czytelnika,
- „X” w kolorze czarnym – braki bezwzględne,
- pusta kratka – braki względne.

6. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach Protokół skontrum według wzoru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Do protokołu należy dołączyć:

- wykaz braków względnych,
- wykaz braków bezwzględnych,
- wyjaśnienia w sprawie braków względnych i bezwzględnych (w razie potrzeby),
- arkusze kontroli.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 181/2025

Wójta Gminy Grodziczno

z dnia 12 listopada 2025 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin realizacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół przeprowadzający inwentaryzację
1.	Grunty	zapisy ewidencji księgowej	od 31.12.2025 r. do 15.01.2026 r.	porównanie i weryfikacja danych ksiąg rachunkowych z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości na dzień 31.12.2025 r.	Komisja inwentaryzacyjna
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności, zobowiązania	zapisy ewidencji księgowej	od 31.12.2025 r. do 15.01.2026 r.	otrzymanie od banku i uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia stanu-weryfikacja sald na dzień 31.12.2025 r.	Komisja inwentaryzacyjna
3.	Druki ścisłego zarachowania	budynek Szkoły Podstawowej w Zwiniarzu	29-30.12.2025 r.	spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025 r.	Zespół spisowy
4.	Wartości niematerialne i prawne	zapisy ewidencji księgowej	od 31.12.2025 r. do 15.01.2026 r.	weryfikacja salda z dokumentacją	Komisja inwentaryzacyjna
5.	Zapasy materiałów	budynek Szkoły Podstawowej w Zwiniarzu - kotłownia-	29-30.12.2025 r.	spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025 r.	Zespół spisowy
6.	Pozostałe aktywa i pasywa	zapisy ewidencji księgowej	od 31.12.2025 r. do 15.01.2026 r.	porównanie danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja tych składników	Komisja inwentaryzacyjna
7.	Zbiory biblioteczne	budynek Szkoły Podstawowej w Zwiniarzu	08-31.12.2025 r.	spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025 r	Zespół spisowy