

**ZARZĄDZENIE NR 134/2025
WÓJTA GMINY GRODZICZNO**

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół, ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrot kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz w związku z art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców i opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Grodziczno.

§ 3. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i nie rozpatrzone do tego dnia podlegają rozpatrzeniu w oparciu o postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Tomasz Szczepański

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 134/2025

Wójta Gminy Grodziczno

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Regulamin dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

§ 1. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Grodziczno

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Grodziczno są osoby wymienione w art. 32, art. 39 oraz 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- b) zaświadczenie, że dziecko uczęszcza do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

§ 3. Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą zgłoszenia ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do placówek oświatowych, jest złożenie w Urzędzie Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno wniosku, o którym mowa w §2.

2. Dowóz organizowany jest z miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

3. W trakcie organizacji przez Gminę Grodziczno dowozu do danych placówek oświatowych dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez placówkę oświatową.

4. W trakcie organizacji przez Gminę Grodziczno powrotu do domu dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej placówki oświatowej.

5. Obowiązkiem rodzica jest oczekiwanie na przewoźnika z uczniem w miejscu postoju oraz odbieranie ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.

6. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

7. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła lub ośrodek – dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe oraz po uwzględnieniu liczby dzieci uprawnionych do dowozu.

8. Rodzic ucznia, który z jakichkolwiek przyczyn nie będzie korzystać z transportu wyznaczonym pojazdem w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie.

§ 4. Obowiązki przewoźnika oraz opiekuna

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia pracownikowi placówki oświatowej, wyznaczonego przez Dyrektora. W drodze powrotnej ucznia do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od pracownika placówki oświatowej, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia rodzicowi.

2. W celu zapewnienia opieki w czasie przewozu Przewoźnik zatrudnia opiekuna.

3. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki na wszystkich uczniami – pasażerami pojazdu.

4. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

5. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.

6. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu oraz przejście do lub z placówki oświatowej.

7. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.

8. Przewoźnik oraz opiekunowie przez niego zatrudnieni współpracują z dyrektorem placówki oświatowej w zakresie prawidłowej organizacji dowozu oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

9. Przewoźnik ma obowiązek przestrzegać standardów ochrony małoletnich o których mowa w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 roku poz. 560).

§ 5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w §1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki własnym pojazdem w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest zamieszkanie na terenie Gminy Grodziczno rodzica/opiekuna prawnego niepełnosprawnego ucznia.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

3. Do wniosku dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu za niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- b) aktualne zaświadczenie z placówki oświatowej o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki, w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Grodziczno a rodzicem.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

....., dnia

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

W N I O S E K

W SPRAWIE DOWOZU UCZNI A

Występuję z wnioskiem o organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły, przedszkola lub ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu¹:

- a) w poniedziałek rano i piątek po zajęciach,
- b) we wszystkie dni tygodnia nauki rano i po zajęciach,
- c) inne

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

2. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Sposób poruszania się	

3. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

Nazwa	
-------	--

Adres	
-------	--

4. Okres świadczonej usługi:

Rok szkolny

1. Załączniki do wniosku:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych) wydane przez Starostę Powiatu.	
Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Inne dokumenty	

.....

miejsceowość, data

¹ odpowiednie podkreślić

.....

podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna decyzje, wnioski

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą: Grodziczno 17a , 13-324 Grodziczno; tel: 56 472 97 10; e-mail: ug@grodziczno.pl.

2) Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu email : iod@grodziczno.pl.

3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa.

4) Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Grodzicznie,

- 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Grodziczno,
- 3) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5) Okres przechowywania

Dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

- 1) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
- 2) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 3) W ramach postępowań prowadzonych na podstawie : ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, posiada Pan/pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych w ramach prowadzonych

7) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu.

8) Dobrowolność podania danych osobowych

W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

9) Forma przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i systemach informatycznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ

Wnioskuje o¹:

- a) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka środkami komunikacji miejskiej**
- b) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola lub ośrodka własnym środkiem transportu.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia.....

2. Data urodzenia ucznia.....

3. Adres zamieszkania ucznia.....

4. Dokładny adres szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczał uczeń:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer PESEL

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego

.....

7. Okres dowożenia do szkoły, przedszkola lub ośrodka

od.....do.....

(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek komunikacji publicznej².....

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka wynosi.....km.³

Oświadczam, że dziecko będzie dowożone przez rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna identyfikującym się numerem ewidencyjnym PESEL zamieszkałego w pojazdem o pojemności silnika

10. Załączniki:

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
- Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

- 1) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
- 2) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 3) W ramach postępowań prowadzonych na podstawie : ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, posiada Pan/pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych w ramach prowadzonych

7) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu.

8) Dobrowolność podania danych osobowych

W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

9) Forma przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i systemach informatycznych.

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy