

URZĄD GMINY W GRODZICZNIE  
GRODZICZNO 17A, 13 – 324 GRODZICZNO

# **PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020 –2021**

**Nazwa podmiotu: Urząd Gminy w Grodzicznie**

**Data sporządzenia: 14.10.2020r.**

**Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności w Urzędzie Gminy Grodziczno Tomasz Poniewski**

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt**

**(-) mgr Tomasz Szczepański**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.) przyjmuje się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 -2021.

Każdego dnia dostrzegamy konieczność zapewnienia szczególnej opieki oraz podjęcia szczególnych działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany Plan działania dla Gminy Grodziczno, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają wyżej wymienione osoby. Konsekwencją będzie określenie odpowiednich działań korygujących.

## **PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020 –2021**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

## 1. DIAGNOZA

<b>DZIAŁANIE</b>	<b>Stan (czy zrealizowane)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	<del>TAK</del> / Nie	1. 2. 3.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – w zakresie sposobu ich wdrożenia	<del>TAK</del> /NIE	1. 2. 3.
<b>Audyt cyfrowy</b>	<del>TAK</del> /NIE	1. 2. 3.
Konsultacje wyników audytu cyfrowego – w zakresie sposobu ich wdrożenia Liczba podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach	<del>TAK</del> / NIE	1. 2. 3.
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	<del>TAK</del> / NIE	1. 2. 3.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia Liczba podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach	<del>TAK</del> / NIE	1. 2. 3.
<b>Audyt procedur</b>	<del>TAK</del> / NIE	1. 2. 3.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia Liczba podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach	<del>TAK</del> / NIE	1. 2. 3.

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Lp	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Czas realizacji	Koszt
1	Ustalenie harmonogramu działań (podział obowiązków)	Harmonogram/podział zadań	Sekretarz	01.09.2020r.	-
2	Wyznaczenie Koordynatora ds. Dostępności i ogłoszenie do wiadomości - spośród pracowników UG Grodziczno	1.Wyznaczenie koordynatora. 2.Nadanie uprawnień Koordynatorowi. 3. Publikacja informacji na stronie Gminy Grodziczno (BIP/intranet). 4. Zgłoszenie danych Koordynatora ds. Dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) <a href="mailto:dostępność.plus@mfi.pr.gov.pl">dostępność.plus@mfi.pr.gov.pl</a> 5.Powołanie członków Zespołu. 6.Przekazanie informacji pracownikom (e-mail).	Wójt / Koordynator	30.09.2020r. – 31.12.2020r.	-
3	Przygotowanie deklaracji dostępności i zamieszczenie na stronie internetowej i BIP UG Grodziczno	1.Wstępny przegląd udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2.Przegląd barier. 3.Przygotowanie deklaracji. 4.Zatwierdzenie deklaracji przez Wójta Gminy Grodziczno. 5.Zamieszczenie deklaracji na stronie	Koordynator	30.10.2020r. – 31.01.2021r.	
4	Wystosowanie pism do jednostek organizacyjnych - informacja o konieczności: •powołania koordynatora, •przekazania informacji do MFiPR/ogłoszenia na stronie internetowej, •przygotowania planów działania, •przesłania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacja o: -potrzebie przekazania wiadomości podmiotom podległym o obowiązkach wynikających z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, -konieczności przeprowadzenia analizy dostępności w podmiotach podległych i nadzorowanych (termin sporządzenia raportu 31.03.2021 r.)	1.Wystosowanie pism do podmiotów. 2.Uzyskanie informacji zwrotnej. 3.Prowadzenie bazy koordynatorów ds. dostępności w Gminie Grodziczno. 4.Przeprowadzenie audytu dostępności	Koordynator	15.10.2020r. – 31.03.2021r. Prowadzenie bazy koordynatorów w Gminie Grodziczno na bieżąco	
5	Podjęcie współpracy z podmiotami zajmującymi się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami (współpraca z organizacjami skupiającymi środowiska osób ze szczególnymi potrzebami np. osób głuchoniemych, niewidomych).	1.Zidentyfikowanie podmiotów na terenie Gminy Grodziczno. 2.Wystosowanie pism do podmiotów dot. najczęściej pojawiających się problemów wśród osób ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania). 3.Analiza minimalnych wymagań.	Koordynator	Rozpoczęcie prac 31.12.2020r.	

6	Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1.Spotkanie informacyjne dla kadry kierowniczej w Gminie Grodziczno. 2.Szkolenia dla wyznaczonych pracowników Gminy Grodziczno (m.in. członków Zespołu).	Koordynator	02.11.2020r. – 31.01.2021r. Uczestnictwo Koordynatora w szkoleniu on-line w dniach 15-16, 27-28.10.2020 r.	
7	Przeprowadzenie w Gminie Grodziczno. analizy pod względem dostępności: •architektonicznej, •cyfrowej, •informacyjno-komunikacyjnej.	1.Wystosowanie pism do jednostek organizacyjnych urzędu z prośbą o przeprowadzenie analizy we wszystkich lokalizacjach w Gminie Grodziczno (wymagania ustawowe oraz wymagania podmiotów zajmujących się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami). 2.Analiza dostępności w Urzędzie (ze szczególnym uwzględnieniem dostępności alternatywnej wynikającej z ustawy). 3.Zidentyfikowanie obszarów wymagających natychmiastowych prac dostosowawczych (oszacowanie kosztów prac). 4.Przekazanie informacji wójtowi	Koordynator członkowie zespołu	02.11.2020r. – 31.01.2021r.  Przekazanie informacji wójtowi 31.01.2021r.	
8	Wdrożenie rozwiązań architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych w Gminie Grodziczno. – zapewnienie minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej).	1.Wystosowanie pism do jednostek organizacyjnych, w których zidentyfikowano konieczność przeprowadzenia prac. 2.Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac. 3.Wdrożenie niezbędnych minimalnych rozwiązań. 4.Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań. 5.Uzyskanie informacji o zakończonym wdrożeniu. 6.Przekazanie informacji wójtowi	Koordynator członkowie zespołu	01.12.2020r. – 20.02.2021r. Przekazanie informacji wójtowi 25.02.2021 r.	
9	Przygotowanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Grodziczno.	1.Przygotowanie raportu o stanie zapewniania dostępności przez Gminę Grodziczno. 2.Zatwierdzenie raportu przez wójta. 3.Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego. 4.Zamieszczenie raportu na stronie internetowej UG Grodziczno (BIP).	Koordynator członkowie zespołu	15.03.2021 - 31.03.2021r.	
10	Monitorowanie zapewniania przez Gminę Grodziczno dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Grodziczno.	1.Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania. 2.Prowadzenie bezpośrednich spotkań. 3.Opracowanie standardów dostępności w Gminie Grodziczno	Koordynator członkowie zespołu	Realizacja zadań w trybie ciągłym	

**Grodziczno, dnia 14.10.2020 r.**

Inspektor (-) mgr Tomasz Poniewski

/Podpis Koordynatora/