

Zarządzenie Nr 43/2024
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 26 lutego 2024r.
w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 998 z późn. zm.)

Wójt Gminy Grodziczno
zarządza co następuje:

§1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określający zasady gospodarowania środkami funduszu.

§2

Treść regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc załącznik nr 1 do zarządzenia 70/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 19 maja 2021r. stanowiący regulamin ZFŚS oraz zarządzenie 141/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie zmian do regulaminu ZFŚS.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Grodziczno.

§1

PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 998 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r.: w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43, poz. 349).
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO (Dz. U. z 2019 poz. 730).
 - 4) Innych stosownych aktów prawnych.

§2

ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Fundusz tworzony jest z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Komisja Socjalna sporządza plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do 15-go marca każdego roku wg. **załącznika Nr 1**.
3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym. Środki Funduszu mogą być zwiększane się m. in. o:
 - 1) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 2) odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym,

- 3) przychody z tytułu sprzedaży, darowizny, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej,
- 4) przychody z tytułu wynajmu domków letniskowych, będących zakładowymi obiektami socjalnymi.

§3

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE WSPÓLNYCH ŚRODKÓW ZFŚS ORAZ ZAKŁADOWYCH OBIEKTÓW SOCJALNYCH

1. Osobami uprawnionymi do wspólnego korzystania ze środków ZFŚS oraz zakładowych obiektów socjalnych są pracownicy Urzędu Gminy Grodziczno oraz byli pracownicy (emeryci, renciści).

2. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, tacierzyńskim, wychowawczym oraz świadczeniu rehabilitacyjnym,
- 3) emeryci i renciści, dla których Urząd Gminy Grodziczno był ostatnim miejscem zatrudnienia, z wyjątkiem osób, które po rozwiązaniu stosunku pracy z urzędem podjęły zatrudnienie i nadal pracują w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy, u którego funkcjonuje ZFŚS.
- 4) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1-3.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 pkt 4, zalicza się:

- 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka (prowadzące wspólne gospodarstwo domowe) w wieku do lat 18 (liczy się data urodzenia), a jeżeli kształcą się w szkole i nie wstąpiły w związek małżeński – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- 2) osoby wymienione w pkt 1, w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności bez względu na wiek,
- 3) współmałżonka,
- 4) konkubenta / partnera pod warunkiem prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego.

4. W przypadku zbiegu uprawnień ust. 2 pkt 1 i 3 uprawniony wskazuje z którego uprawnienia będzie korzystał.

5. Zasady korzystania z zakładowych obiektów socjalnych: domek letniskowy w Rynku i Ostaszewie stanowi **załącznik nr 2**.

Środki za korzystanie z domków letniskowych przeznaczone są w pierwszej kolejności na dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych: utrzymanie obiektu, remont, uzupełnienie wyposażenia itp. .

§4

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Świadczenia z Funduszu przyznaje się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Przyznanie osobom uprawnionym do świadczeń, pomocy i dopłat z Funduszu zależne jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

3. Świadczenia są udzielane na wniosek uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

4. Do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej obliczony jako suma dochodów za rok poprzedni osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, dzielony przez liczbę 12 oraz liczbę członków rodziny. Oświadczenie o dochodzie, stanowiące **załącznik nr 3** do regulaminu, uprawniony ma obowiązek złożyć w terminie do 31 marca roku kalendarzowego a w przypadku pracowników zatrudnionych po 31 marca w dowolnym czasie, jednakże nie później, niż ze złożonym wnioskiem o świadczenie. Niezłożenie oświadczenia o dochodach skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku. W przypadku gdy sytuacja życiowa, rodzinna i materialna ulegnie zmianie w ciągu roku wówczas należy złożyć oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 4**. Podstawą ustalenia dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym złożono wniosek o świadczenie.

5. Do osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym zalicza się:

1) osobę uprawnioną,

2) członków rodziny osoby uprawnionej:

- pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne,

przysposobione, przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci

współmałżonka (prowadzące wspólne gospodarstwo domowe) w wieku do lat 18 (liczy się data urodzenia), a jeżeli kształcą się w szkole i nie wstąpiły w związek małżeński – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 rok życia,

- osoby wymienione w pkt.1, w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności bez względu na wiek,

- współmałżonka ,

- konkubenta / partnera pod warunkiem prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego.

6. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej i może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. W tym celu może żądać od uprawnionego lub uprawnionych członków jego gospodarstwa domowego dodatkowych informacji w formie oświadczenia, a także przedstawienia dokumentów takich jak:
-zaświadczenia z urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach,
-zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o pobieranych świadczeniach,
-zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub na studia,
-decyzji powiatowego urzędu pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku,
-decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku, świadczenia przedemerytalnego,
-do wglądu kopia PIT, -
-innych dokumentów potwierdzających dane w oświadczeniu.

§5

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ REALIZOWANEJ W OPARCIU O ŚRODKI Z FUNDUSZU

Wypoczynek dla dzieci

1. Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci do lat 18 do zorganizowanych form:

- 1) kolonii, obozów i zimowisk – organizowanych w trakcie letniej lub zimowej przerwy w nauce,
- 2) wypoczynku śródrocznego - „zielonych szkół” organizowanych w czasie trwania roku szkolnego,
- 3) wypoczynku specjalistycznego.

2. Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku dla dzieci, o których wyżej mowa, jest zróżnicowana i zależna od dochodu kwota, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w §4 oraz zastosowaniem Tabeli nr 1 (**zał. Nr 5**). Podstawową wysokość świadczenia w każdym roku kalendarzowym określa plan dochodów i wydatków.

3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci może zostać przyznane rodzicom jeden raz w roku kalendarzowym.

4. W przypadku gdy oboje rodzice wnioskuje o dofinansowanie wypoczynku dla tego samego dziecka, dopłatę może otrzymać tylko jeden rodzic.

5. Rodzic uprawnionego dziecka ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających pobyt dziecka na wypoczynku.

Wypoczynek urlopowy

1. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego „tzw. wczasy pod gruszą” można otrzymać tylko raz w roku w formie zorganizowanej przez pracownika we własnym zakresie.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest:

- kopia wniosku o urlop (co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych), zatwierdzony przez osoby uprawnione do udzielania urlopu,
- złożenie wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.

3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w pkt. 1 jest zróżnicowana i zależna od dochodu ustalonego zgodnie z zasadami w §4 oraz zastosowaniem Tabeli nr 2, stanowiącej **załącznik nr 7** do Regulaminu. Podstawową wysokość świadczenia w każdym roku kalendarzowym określa plan dochodów i wydatków.

4. Wypłata dofinansowania następuje po wykorzystaniu urlopu.

Pomoc materialna

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową dla uprawnionych i może być przyznawana w formie:

- 1) zapomogi losowej – dla uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub długotrwałymi chorobami, w tym wymagającymi rehabilitacji i leczenia sanatoryjnego,
- 2) zapomogi ekonomicznej – dla uprawnionych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej.

Zapomoga może być przyznana raz w roku z każdej w/w form.

Podstawą udzielenia pomocy jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik Nr 6** wraz z udokumentowaniem choroby, trudnej sytuacji życiowej i materialnej lub zaistniałego zdarzenia losowego.

2. Świadczenia w okresie wiosennym i zimowym są formą bezzwrotnej pomocy finansowej udzielanej osobom uprawnionym dwa razy w roku w związku ze wzmożonymi wydatkami (np. zakup opału).

Warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu. Kwota jest zróżnicowana i zależna od dochodu, ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w §4 oraz zastosowaniem Tabeli nr 3 (**zał. Nr 8**). Podstawową wysokość świadczenia w każdym roku kalendarzowym określa plan dochodów i wydatków.

Dofinansowanie do udziału w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych

1. Dofinansowanie uzależnione jest od wielkości środków Funduszu w formie zorganizowanej przez pracodawcę.
2. Przez dofinansowanie do udziału w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych rozumie się dofinansowanie do wycieczek, zakupionych biletów wstępu (np. do kina, teatru, opery, galerii, na mecz i inne) oraz do wypożyczonego sprzętu (np. sprzęt sportowy, wodny i inne) .

Warunkiem przyznania dofinansowania jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik Nr 6** do Regulaminu. Wysokość dofinansowania jest zróżnicowana i zależna od dochodu ustalonego zgodnie z zasadami w §4 oraz zastosowaniem Tabeli nr 4, stanowiącej **załącznik Nr 9** do Regulaminu.

3. Zorganizowane spotkania kulturalnego z konsumpcją w całości finansowane jest ze środków Funduszu.

Pożyczki mieszkaniowe

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane – tylko pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony lub na czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki, z przeznaczeniem na:

- 1) remont lub modernizację domu lub mieszkania,
- 2) zakup działki, budowę domu lub zakup lokalu mieszkalnego.

2. Warunkiem otrzymania pożyczki jest:

- 1) brak zadłużenia wobec Funduszu,
- 2) złożenie wniosku (**zał. Nr 10**) oraz innych wymaganych dokumentów, m.in.
 - dokument świadczący o wykupie działki, zakupu domu lub mieszkania,
 - pozwolenie na budowę i dokument potwierdzający stan robót przez inspektora nadzoru,

- 3) akceptacja Przewodniczącego Komisji ZFŚS lub dwóch członków komisji.
- 4) podpisanie umowy między wnioskodawcą a pracodawcą, wzór umowy stanowi **załącznik Nr 11**.

3. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób.

4. Poręczenia może udzielić wyłącznie osoba, która jest zatrudniona u pracodawcy pożyczkobiorcy na czas nieokreślony lub czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki.

5. Pożyczka na budowę domu może być przyznana uprawnionej osobie tylko raz w ciągu okresu zatrudnienia w Urzędzie Gminy.

6. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 1% od przyznanej kwoty pożyczki liczonej wg wzoru:

$$O = \frac{K \times Y \% \times (L + 1)}{24}$$

gdzie:

O – kwota odsetek od udzielonej pożyczki

K – kwota udzielonej pożyczki

Y% - oprocentowanie

L- okres na jaki udzielono pożyczkę

24 – stała wartość

7. Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi:

- 1) na zakup działki, budowę domu lub zakup mieszkania - 6.000,00 zł - maksymalny termin spłaty nie może przekroczyć 36 miesięcy
- 2) na remont lub modernizację domu lub mieszkania - 4.000,00 zł - maksymalny termin spłaty do 24 miesięcy wg określonego terminu spłaty zadeklarowanego przez pożyczkobiorcę.

8. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłaconą część pożyczki umarza się w całości wraz z odsetkami.

9. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania stosunku pracy bez względu na tryb rozwiązania.

10. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja Socjalna powoływana jest przez Wójta Gminy Grodziczno.
2. Wójt Gminy Grodziczno nadaje upoważnienia członkom Komisji Socjalnej do przetwarzania danych w ramach realizowanych czynności.
3. Członkowie komisji powinni raz w roku dokonać przeglądu dokumentacji zawierającej dane osobowe i komisyjnie usunąć dokumenty, które nie są już niezbędne.
4. Wnioski i oświadczenia można składać:
 - 1) osobiście u Komisji Socjalnej,
 - 2) w sekretariacie w zamkniętej kopercie z opisem, iż sprawa dotyczy „ZFŚS”
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (w dwóch kopertach, z czego druga jest zamknięta i opisana „ZFŚS).
5. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń ze środków ZFŚS podejmuje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
6. Świadczenia udzielane z Funduszu bądź dofinansowania z Funduszu będą realizowane do wysokości posiadanych środków.
7. Świadczenie socjalne finansowane z Funduszu nie jest świadczeniem należnym i ma charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu w późniejszym terminie.
8. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają pisemnego uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.
9. Niniejszy Regulamin udostępnia się każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu na jej żądanie.
10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
11. Regulamin wchodzi w życie, po zapoznaniu się z jego treścią przez pracowników Urzędu Gminy.

.....

podpis przedstawicieli pracowników

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZFŚS

na rok

I. DOCHODY	
Lp.	Tytuł
1	Niewykorzystane środki Funduszu na dzień 31.12.20__ r.
2	Naliczenie funduszu socjalnego: - wg planowanego przeciętnego zatrudnienia w 20__ r. - zwiększenie odpisu na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną - zwiększenie odpisu na osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym
3	Zwiększenie z tytułu spłaty rat pożyczek mieszkaniowych
4	Zwiększenie z tytułu odsetek od udzielonych pożyczek mieszkaniowych
5	Zwiększenie z tytułu odsetek od rachunku bankowego
6	Zwiększenie z tytułu wynajmu domków letniskowych
Ogółem dochody	

II. WYDATKI	
Lp.	Tytuł
1	Dofinansowanie do zorganizowanych form wypoczynku do lat 18
2	Dofinansowanie wypoczynku urlopowego
3	Zapomogi
4	Świadczenia socjalne w okresie wiosennym i zimowym
5	Dofinansowania do działalności kulturalnej, turystycznej, krajoznawczej
6	Pożyczki mieszkaniowe
7	Wydatki związane z utrzymaniem domków letniskowych
Ogółem wydatki	
Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	

Plan dochodów i wydatków ZFŚS uzgodniony z Komisją Socjalną w dniu _____

Podpisy Komisji

Podpis Wójta

Zasady korzystania z domków letniskowych położonych w miejscowości Rynek i Ostaszewo

§ 1

Domki letniskowe położone w miejscowościach Rynek i Ostaszewo mogą wynajmować osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którym przyznano takie świadczenie. Rezerwacji domków dokonuje się w budynku Urzędu Gminy Grodziczno składając stosowny wniosek/podanie.

§ 2

Opłata za korzystanie z zakładowych obiektów socjalnych, według cennika:

Domek w Rynku

turnus 7 dni – 300,00 zł

Domek w Ostaszewie

turnus 7 dni – 300,00 zł

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminy Grodziczno o numerze: **83 8831 1038 2001 0000 0101 0005**.

§ 3

W domkach letniskowych turnusy trwają 7 dni od piątku do kolejnego piątku.

§ 4

Przyjmowanie i zdawanie sprzątniętego domku letniskowego następuje ostatniego dnia turnusu. Osoba korzystająca z domku letniskowego ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody i zobowiązana jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów odkupienia uszkodzonego mienia.

§ 5

Cisza nocna na terenie domków letniskowych obowiązuje od godz. 22.00 – 6.00.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE,
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

zarok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się zczłonków rodziny.

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu* przypadającego na jednego członka mojej rodziny mieści się w przedziale (zaznaczyć właściwy) :

1. do 3 000,00
2. od 3 001,00 do 4 000,00
3. od 4 001,00 do 5 000,00
4. powyżej 5 001,00

* roczny dochód wspólnego gospodarstwa domowego / 12 miesięcy / liczbę osób w rodzinie

Objaśnienia:

1. Za **dochód** uważa się wszystkie otrzymane środki finansowe pomniejszone o zasądzone i płacone alimenty
2. Do dochodów zalicza się dochody z tytułu m.in.:
 - a) **stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło** (należy wykazać pozycje dochód z deklaracji rocznej (**Dochód = Przychód – Koszty**))
 - b) wynagrodzenia otrzymywane poza granicami kraju
 - c) dochody z tytułu otrzymanych alimentów, stypendiów, staży, emerytur i rent w tym zagranicznych
 - d) zasiłki pielęgnacyjne, rodzinne, wychowawcze, świadczeń otrzymywanych z tyt.sprawowanej opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny
 - e) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania służby wojskowej lub zastępczej i zasiłku dla bezrobotnych
 - f) świadczeń z tytułu dochodu tzw 300+, 500+, 800+ i inne
 - g) dochody z gospodarstwa rolnego obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując że 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz dochody z dopłat unijnych
 - h) dochodów uzyskiwanych między innymi z wynajmu lub dzierżawy , praw autorskich lub wykonywania wolnego zawodu
 - i) oszacowane dochody z ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej
 - j) diety radnych, diety członków komisji wyborczych,
 - j) inne dochody lub świadczenia nie wymienione wyżej.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawidłowość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą: Grodziczno 17a , 13-324 Grodziczno; tel: 56 472 97 10; e-mail: ug@grodziczno.pl

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu email : iod@grodziczno.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.

6. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.

7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

10. Podanie danych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....

(czytelny podpis)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

Informacja o zmianie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

Informuję, iż z dniem moja sytuacja uległa zmianie.
Dochód z miesiąca w przeliczeniu na jednego członka mojej rodziny mieści się
w przedziale (zaznaczyć właściwy):

1. do 3 000,00
2. od 3 001,00 do 4 000,00
3. od 4 001 do 5 000,00
4. powyżej 5 001,00

Objaśnienia:

1. Za dochód uważa się wszystkie otrzymane środki finansowe pomniejszone o zasądzone i płacone alimenty

2. Do dochodów zalicza się dochody z tytułu m.in.:

a) **stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło**

(należy wykazać pozycje **dochód** z deklaracji rocznej (**Dochód = Przychód – Koszty**))

b) wynagrodzenia otrzymywane poza granicami kraju

c) dochody z tytułu otrzymanych alimentów, stypendiów, staży, emerytur i rent w tym zagranicznych

d) zasiłki pielęgnacyjne, rodzinne, wychowawcze, świadczeń otrzymywanych z tyt. sprawowanej opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny

e) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania służby wojskowej lub zastępczej i zasiłku dla bezrobotnych

f) świadczeń z tytułu dochodu tzw 300+, 500+, 800+ i inne

g) dochody z gospodarstwa rolnego obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując że 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz dochody z dopłat unijnych

h) dochodów uzyskiwanych między innymi z wynajmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnego zawodu

i) oszacowane dochody z ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej

j) diety radnych, diety członków komisji wyborczych,

j) inne dochody lub świadczenia nie wymienione wyżej.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawidłowość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

Ja niżej podpisany zobowiązuje się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS
w Urzędzie Gminy Grodziczno

TABELA nr 1
Dopłaty z ZFŚS do „wypoczynku dla dzieci”

Lp.	PRÓG DOCHODOWY	% wysokość dofinansowania do kolonii, obozów, zimowisk, „zielonych szkół”, wypoczynku specjalistycznego
1	do 3 000 zł	100%
2	3 001 zł – 4 000 zł	95%
3	4 001 zł – 5 000 zł	90%
4	powyżej 5 001 zł	85%

**Wniosek o przyznanie świadczeń
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Imię i nazwisko

Adres

Proszę o przyznanie

.....

Oświadczam, iż dochód wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej **nie uległ istotnej zmianie / uległ istotnej zmianie***.

Zmiana istotna to taka, która kwalifikuje wnioskodawcę do innego przedziału (progu dochodowego).

* niewłaściwe skreślić

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Przyznano świadczenie z ZFŚS w wysokości _____

Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS
w Urzędzie Gminy Grodziczno

TABELA nr 2
Dopłaty z ZFŚS do „wypoczynku urlopowego”

Lp.	PRÓG DOCHODOWY	% dopłaty do wypoczynku urlopowego
1.	Do 3 000 zł	100%
2.	3 001 zł – 4 000 zł	95%
3.	4 001 zł – 5 000 zł	90%
4.	powyżej 5 001 zł	85%

TABELA nr 3
świadczenie socjalne z ZFŚS

Lp.	PRÓG DOCHODOWY	% świadczenie socjalne
1	Do 3 000 zł	100%
2	3 001 zł – 4 000 zł	95%
3	4 001 zł – 5 000 zł	90%
4	powyżej 5 001 zł	85%

TABELA nr 4
**Dofinansowanie do udziału w imprezach kulturalno-oświatowych
i sportowo-rekreacyjnych**

Lp.	PRÓG DOCHODOWY	% dofinansowania do udziału w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych
1	Do 3 000 zł	100%
2	3 001 zł – 4 000 zł	95%
3	4 001 zł – 5 000 zł	90%
4	powyżej 5 001 zł	85%

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko pożyczkobiorcy

Adres zamieszkania

Stanowisko

Proszę o przyznanie mi pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości.....zł (słownie)

z przeznaczeniem na

- remont lub modernizację domu lub mieszkania*

- zakup działki, budowę domu lub zakup domu lub mieszkania*

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w równych ratach miesięcznych.

Na poręczycieli proponuję:

1)

(imię i nazwisko)

2)

(imię i nazwisko)

Grodziczno, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

Wnioskodawca zatrudniony na czas do.....

Poręczyciel nr 1 zatrudniony na czas do.....

Poręczyciel nr 2 zatrudniony na czas do.....

.....

wypełnia dział kadr

Wnioskodawca jest/nie jest uprawniony do korzystania z pożyczek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wymienione osoby spełniają warunki/nie spełniają warunków* na poręczycieli.

Potwierdzam zabezpieczenie środków na wypłatę pożyczki.*

Brak środków na wypłatę pożyczki.*

Pożyczka może być udzielona w okresie

Pożyczkę przyznano/nie przyznano*

Zatwierdzam:

.....

przewodniczący
Komisji Socjalnej

.....

Wójt

*niepotrzebne skreślić

UMOWA

w sprawie udzielania pożyczki
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zawarta w Grodzicznie w dniu pomiędzy Urzędem Gminy Grodziczno,
reprezentowanym przez WÓJTA GMINY Grodziczno

..... zwanym dalej w skrócie „Pożyczkodawcą”
a

Panią/Panemzwaną/ym dalej w skrócie „Pożyczkobiorcą”
zamieszkała/y

Zatrudniona/y na stanowisku –

§1

1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tj. Dz. U. z 2023r., poz.998 z późn. zm./ oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Grodziczno, udzielam Pani/Panu ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości.....zł
słownie:.....zł,
z przeznaczeniem na

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.

§ 2

1. Okres spłaty pożyczki ustala się nam-cy.

2. Spłata pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych.

3. Pierwsza rata wynosizł +zł odsetki,
następne raty po zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład pracy do potrącenia co miesiąc należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Potrącenia będą przekazywane na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

BS Hawa o/ Grodziczo nr 83 8831 1038 2001 0000 0101 0005

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy bez względu na tryb rozwiązania.

§ 6

W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy pozostała niespłacona kwota pożyczki ulega umorzeniu decyzją osoby upoważnionej do dysponowania Funduszem.

§ 7

W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Grodzicznie oraz kodeks cywilny.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkodawca a drugi Pożyczkobiorca.

POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

POREĘCZYCIELE:

1. Imię i nazwisko

zam.

zatrudniony:

na stanowisku:

nr dowodu osobistego:.....

2.Imię i nazwisko.....

zam.....

zatrudniony:

na stanowisku:

nr dowodu osobistego:.....

W razie zwłoki w spłacie zaciągniętej pożyczki przez Panią/Pana.....

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zobowiązuję się pod względem wierzyciela do spłaty pożyczki wraz z odsetkami.

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonanie potrąceń w/w tytule z mojego wynagrodzenia.

1.

/podpis poręczyciela/

2.....

/podpis poręczyciela/

.....

/pieczętka zakładu pracy/

.....

/potwierdzenie własnoręczności podpisów poręczycieli/