

Zarządzenie Nr 52/2024
Wójta Gminy Grodziczno
z 7 marca 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2023 r. poz. 991 ze zm.) w związku z § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Wójt Gminy Grodziczno zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, którego projekt został opracowany i przyjęty przez komisję konkursową, (załącznik nr 1 do Zarządzenia) oraz regulaminem konkursu, który został opracowany i przyjęty przez komisję konkursową (załącznik nr 2 do Zarządzenia).

§ 2

Przedmiotowe ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grodziczno oraz w siedzibie Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej powołanej Uchwałą Nr LIX/387/2024 Rady Gminy Grodziczno z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Tomasz Szczepański

do Zarządzenia Wójta Gminy Grodziczno z Nr 52 /2024 z dnia 7 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO KIEROWNIKA PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W GRODZICZNI

Wójt Gminy Grodziczno

ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie

Nowe Grodziczno 17B, 13-324 Grodziczno

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 poz. 991 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430) oraz postanowienia Regulaminu konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

Wójt Gminy Grodziczno ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie, Nowe Grodziczno 17B,
13-324 Grodziczno

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie:

Informacje i dokumenty dotyczące stanu prawnego, organizacyjnego i ekonomicznego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie będą udostępniane

kandydatom do wglądu w siedzibie PZOZ 13-324 Nowe Grodziczno 17B, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z głównym księgowym jednostki, nr tel. 056 47-294-01

3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie zatrudniony w pełnym wymiarze (możliwość osobistego udzielania świadczeń medycznych w wymiarze 27 godzin tygodniowo).

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 poz. 991 ze zm.) Kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika,
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

4.1 Od kandydatów na stanowisko objęte konkursem oczekuje się znajomości przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 poz. 991 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 146),
- 3) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U. z 2022 poz. 2527 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 104),
- 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2023 poz. 1545 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465)

4.2. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo,
- 3) opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym potwierdzenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem, które stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia

5. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do 20 marca 2024r. do godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Gminy Grodziczno.

Sekretariat Urzędu czynny: poniedziałek-piątek 7.15 – 15.15.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, telefon kontaktowy oraz adres e-mail a także adnotację „**Konkurs na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie**”

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy Grodziczno.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

6. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 9 dni od upływu terminu składania ofert.

O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grodziczno oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Urzędu.

Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

7. Inne informacje:

- 1) Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Radę Gminy Grodziczno Uchwała Nr LIX/387/2024 z 26 lutego 2024 r.
- 2) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu.

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą: Grodziczno 17a , 13-324 Grodziczno; tel: 56 472 97 10; e-mail: ug@grodziczno.pl.

2) Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, email: iod@grodziczno.pl.

3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz statutu, a także na podstawie ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych , na podstawie zawartych umów lub udzielonej zgody a w przypadku monitoringu

wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i innych osób przebywających na terenie Urzędu oraz w celu ochrony mienia Urzędu.

4) Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Grodzicznie,
- 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Grodziczno,
- 3) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5) Okres przechowywania

Dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a w przypadku monitoringu wizyjnego 90 dni od zarejestrowania danych w monitoringu wizyjnym, po tym terminie dane w systemie monitoringu wizyjnego są usunięte automatycznie.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

- 1) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
- 2) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

8) Dobrowolność podania danych osobowych

W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

9) Forma przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i systemach informatycznych.

10) Monitoring wizyjny

Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem teren wokół budynku w Grodzicznie 17A. O stosowanym monitoringu wizyjnym informują umieszczone przy wejściach znaki graficzne (piktogramy).

do Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego w zakresie niezbędnym do wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie przez Administratora, tj. Gminę Grodziczno reprezentowaną przez Wójta Gminy Grodziczno, którego siedzibą jest Grodziczno 17a, 13-324 Grodziczno; tel: 56 472 97 10; e-mail: ug@grodziczno.pl. – jak również przez członków Komisji konkursowej powołanej przez radę Gminy Grodziczno.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/em się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych zawartej w „Klauzuli informacyjnej dla osoby ubiegającej się na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie”.

.....

(data, imię i nazwisko)

do Zarządzenia Wójta Gminy Grodziczno z Nr 52 /2024 z dnia 7 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie.

W związku z wszczęciem w dniu 26 lutego 2024 r. postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie, na podstawie §4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430), przyjmuje się regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie, w następującym brzmieniu:

§1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie przeprowadza Komisja Konkursowa, która powołana została uchwałą Nr LIX/387/2024 Rady Gminy Grodziczno z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie: powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie, zwana dalej „Komisją” w składzie:
 1. Przewodniczący komisji – Anna Łożyńska – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 2. Członkowie komisji:
 - 1) Jacek Grzywacz - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 2) Beata Strzelczyk - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 3) Martyna Strzelecka - przedstawiciel podmiotu tworzącego, będący lekarzem,
 - 4) Mirosława Kamińska – przedstawiciel Rady Społecznej podmiotu tworzącego.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Kworum stwierdza

Przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym albo faktycznym, że nie może to budzić uzasadnionych wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu konkursu). Oświadczenie to dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Radę Gminy Grodziczno celem wypełnienia obowiązku zawartego w §5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430).
3. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności dokonane przez Komisję działającą w składzie poprzednim.
4. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja – w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów – stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, czy kompletności złożonych dokumentów bądź innych wątpliwości proceduralnych związanych z konkursem, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego świadczącego usługi pomocy prawnej na rzecz Urzędu Gminy Grodziczno.
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie na podany adres zamieszkania, adres e-mail lub telefonicznie.

7. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani telefonicznie lub mailowo o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
8. Nie stawienie się przez kandydata w wyznaczonym przez Komisję miejscu i terminie posiedzenia oznacza rezygnację kandydata z uczestnictwa w konkursie.
9. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
10. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
11. W posiedzeniach poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§3.

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer REGON właściwego podmiotu.
4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatów wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, których mowa w ust. 1-7. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmowami z kandydatami.

§4.

1. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
2. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
4. Przewodniczący Komisji niezwłocznie, po zakończeniu konkursu, przekazuje wyniki wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Grodziczno.
5. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 poz. 991 ze zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w §8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 poz. 430).

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego/członka¹ komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie

Ja, niżej podpisany/podpisana¹..... po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie oświadczam, że jestem/nie jestem¹ małżonkiem lub krewnym albo powinowatym co do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz pozostaję/nie pozostaję¹ wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Grodziczno,.....

(data i podpis)

¹ niepotrzebne skreślić