

Zarządzenie Nr 25/2024
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na przyznanie dotacji z budżetu Gminy Grodziczno dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadania ujęte w „Rocznym Programie Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 221, ust. 1 i 2 ust. z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w wykonaniu Uchwały Rady Gminy Grodziczno Nr LVI/362/2023 z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,

Wójt Gminy Grodziczno zarządza co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Konkursową w składzie :

1. Przewodniczący komisji – Przedstawiciel Urzędu Gminy – Marcin Zalewski
2. Sekretarz- Przedstawicielka Urzędu Gminy – Maria Jędrzejewska
3. Członkowie;
 - a) Przedstawicielka Urzędu Gminy – Sylwia Konicz
 - b) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Zbigniew Sendobry

§ 2

Powołuję się ww. Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym II otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w zakresie:

1. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) aktywizacji oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

2. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) zorganizowania spotkań kulturalno-edukacyjnych dla seniorów.

3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) zorganizowania spotkań kulturalno-edukacyjnych.

4. Turystyki i krajoznawstwa:

a) rozwijania wycieczek turystycznych i krajoznawczych.

5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

a) dbałości o ochronę środowiska lokalnego połączonej z integracją mieszkańców

6. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej,

**pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
obywatelskiej i kulturowej;**

a) podtrzymywania pamięci i upowszechniania historii gminy oraz kultywowania tradycji pozwalającej budować tożsamość kulturową mieszkańców.

7. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

a) organizowania imprez sportowych popularyzujących i upowszechniających kulturę fizyczną.

§ 3

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w „Rocznym Programie Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.” stanowiącymi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2024 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w roku 2024 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Grodziczno

Nr LVI/362/2023 z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po ogłoszeniu wyników konkursu.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (www.grodziczno.pl).

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert ale po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzór został określony w załączniku nr 1 do Regulaminu prac Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
7. . Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Grodziczno ofert rekomendowanych do dofinansowania, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację

zadań ujętych w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.”

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert (oceny merytorycznej) wg kryteriów oceny ofert określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 16/2024 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 5 lutego 2024 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół .
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Grodziczno.
3. Wyniki otwartego konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - siedzibie Urzędu Gminy,
 - stronie internetowej www.grodziczno.pl
 - w Biuletynie Informacji Publicznej

OŚWIADCZENIE *

Ja niżej podpisany, oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w [art. 24](#) § 1 pkt 1-7 oraz art. 24 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 755, 803).
3. Mój udział w pracy Komisji Konkursowej powoływanej przez Wójta Gminy Grodziczno związanej z opiniowaniem ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w 2024 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferenta.
4. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

Grodziczno, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Grodziczno / przedstawiciel organizacji pozarządowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE*
I Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania ?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartym konkursie ofert ?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert ?		
5	Czy oferty zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu ?		
6	Uwagi		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY PRZEZ KOMISJĘ

Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja (max 120 pkt.) całego składu komisji
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0 – 20 pkt)	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 20 pkt)	
3. Jakość planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0 – 20 pkt)	
4. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 20 pkt)	
5. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 20 pkt)	
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 20 pkt)	
Razem	

Ocena Komisji Konkursowej

Ilość punktów	60	61-79	80-100	101-120
Wartość	0	1	2	3

Rekomendacja do dofinansowania

.....

Podpis członków Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE*
I Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania ?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartym konkursie ofert ?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert ?		
5	Czy oferty zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu ?		
6	Uwagi		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY PRZEZ CZŁONKA KOMISJI

Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja (max 30 pkt.) poszczególnego członka komisji
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0 – 5 pkt)	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 5 pkt)	
3. Jakość planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0 – 5 pkt)	
4. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 5 pkt)	
5. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 5 pkt)	
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 pkt)	
Razem	

Ocena Komisji Konkursowej

Ilość punktów	15	16-19	20-24	25-30
Wartość	0	1	2	3

Rekomendacja do dofinansowania

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

1.