

# ZARZĄDZENIE Nr 15/2024

Wójta Gminy Grodziczno

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie

zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziczno

Na podstawie art. 207 § 1, art. 233, art. 237<sup>6</sup> i art. 237<sup>7</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późniejszymi zmianami),

zarządzam co następuje:

## § 1

Wprowadza się regulamin w sprawie zasad gospodarowania i przydzielania środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziczno, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Ustala się tabelę przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników, z wyrażeniem zgody na użycie przez tych pracowników własnej odzieży i obuwia z wypłatą ekwiwalentu pieniężnego w wysokości aktualnie obowiązujących cen. Tabela stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykaz stanowisk pracy, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Wprowadza się tabele norm środków czystości i herbaty w ramach BHP stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 lutego 2024 r.

## § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 198/2019 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 30 grudnia 2019 r.

## REGULAMIN

### **w sprawie zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziczno.**

#### § 1

Środki ochrony indywidualnej i obuwie robocze przydzielane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

#### § 2

1. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winne być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy.

#### § 3

Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowy sprzęt i odzież spełniające wymogi określone w normach.

#### § 4

1. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen.
3. Terminy wypłacania ekwiwalentu powinny być ściśle związane z przewidywanymi okresami używalności odzieży i obuwia roboczego. Wypłata powinna następować przed upływem okresu używalności odzieży lub obuwia roboczego – tak, aby pracownik miał możliwość zakupu odzieży i obuwia roboczego.

## § 5

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należywym stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej z winy pracownika, jest on zobowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów lub rzeczy. Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

## § 6

1. Pranie odzieży roboczej należy do pracownika, jeżeli wyraża na to zgodę.
2. Jeżeli pracownik wyrazi na to zgodę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania obliczony w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.

## § 7

Środki utrzymania higieny osobistej przysługują pracownikowi za przepracowany okres według ustalonych norm.

## § 8

Pracownikowi zatrudnionemu przy monitorze ekranowym, użytkujący to urządzenie, przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy przysługują okulary korygujące wzrok o parametrach określonych przez lekarza na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę w ramach badań profilaktycznych.

## § 9

1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz higieny osobistej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dla odzieży ocieplanej:
  - a. okres zimowy liczy się od 01 listopada do 31 marca ( o-z)

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I  
OBUWIA ROBOCZEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Zakres wyposażenia:</b>  <b>R – odzież i obuwie robocze</b>  <b>O – ochrony indywidualne</b>	<b>Okres używalności:</b>  <b>w miesiącach,</b>  <b>okresach zimowych (o-z)</b>  <b>do zużycia (d-z)</b>
<b>1</b>	<b>Pracownik biurowy</b>	-	-
<b>2</b>	<b>Z-ca Kierownika USC</b>	Kobieta:  1. Sukienka lub garsonka - R 2. Półbuty damskie - R	1. 36 m-c 2. 36 m-c
		Mężczyzna:  1. Garnitur - R 2. Biała koszula – R 3. Półbuty męskie - R	1. 36 m-c 2. 36 m-c 3. 36 m-c
<b>3</b>	<b>Kierowca, elektryk</b>	1. Ubranie drelichowe/kombinezon - R 2. Buty przemysłowe -R 3. Czapka – R 4. Rękawice ochronne - O	1. 24 m-c 2. 24 m-c 3. 24 m-c 4. d-z
<b>4.</b>	<b>Sprzątaczką</b>	1. Fartuch drelichowy - R 2. Buty profilaktyczne damskie - R 3. Rękawice ochronne – O	1. 18 m-c 2. 12 m-c 3. d-z
<b>5</b>	<b>Robotnik, palacz c.o., starszy konserwator</b>	1. Ubranie drelichowe - R 2. Ubranie ocieplane - R 3. Kurtka przeciwdeszczowa - R 4. Buty gumowo-filcowe - R 5. Kamizelka ostrzegawcza – O 6. Buty przemysłowe - R	1. 12 m-c 2. 1 o-z 3. 24 m-c 4. 1 o-z 5. d-z 6. 12 m-c
<b>6</b>	<b>Goniec</b>	1. Buty skórkowe - R 2. Kurtka ocieplane - R 3. Kurtka przeciwdeszczowa - O 4. Rękawice ocieplane - R 5. Buty gumowe - R	1. 24 m-c 2. 2 o-z 3. 24 m-c 4. 2 o-z 5. 24 m-c

**Wykaz stanowisk pracy, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>
1.	Z-ca Kierownika USC
2.	Kierowca, elektryk
3.	Sprzątaczką
4.	Robotnik
5.	Goniec
6.	Palacz c.o.
7.	Starszy konserwator

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HERBATY**

Lp.	Stanowisko	herbata w gramach na m-c	Mydło toaletowe do 100g/ na m-c	Ręcznik	Proszek do prania
1	Pracownik biurowy	nie dotyczy	Mydło w płynie – pomieszczenie sanitarne	Pomieszczenie sanitarne	Nie przysługuje
2	Z-ca Kierownika USC	nie dotyczy	Mydło w płynie – pomieszczenie sanitarne	Pomieszczenie sanitarne	Nie przysługuje
3.	Kierowca, elektryk	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy-ekw.pieniężny
4	Sprzątaczką	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniężny
5	Robotnik	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/ 12 m-cy – ekw. pieniężny
6	Goniec	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniężny
7	Palacz c.o.	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniężny
8	Starszy konserwator	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniężny

Uzgodniono z przedstawicielami pracowników:

1.....

2.....