

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2023 rok”**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
<b>2. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. , poz. 571) oraz uchwały nr XLIV/274/2022 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok”
<b>3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<p><b>Na realizację zadań w zakresie</b></p> <p><b>1) Powierzenie organizacji wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z Gminy Grodziczno w 2023r. Szczególnie z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.</b></p> <p>Uczestnicy: dzieci i młodzież w wieku od 6 do 17 lat Termin realizacji zadania <b>od dnia 10 lipca 2023r. do 15 września 2023r.</b> Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działania w 2023r. wynosi – <b>10. 000,00 zł</b> Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 wynosiła – 12.000,00 zł, Zajęcia realizowane powinny być przez 3 - 4 dni w tygodniu po 3 - 4 godziny dziennie. W ramach realizacji programu zorganizowany może zostać profilaktyczny wyjazd. Jednym z zadań przez cały okres trwania programu jest zastosowanie profilaktyki uniwersalnej w celu przeciwdziałania inicjacji w zakresie różnych zachowań ryzykownych (zwłaszcza wśród młodzieży szkolnej) poprzez dostarczenie odpowiedniej informacji oraz wzmacnianie czynników chroniących i redukcję czynników ryzyka. Działania te dotyczyć powinny zagrożeń rozpowszechnionych, takich jak np. używanie substancji psychoaktywnych (narkotyki, alkohol), uzależnień behawioralnych ( telefon, Internet, gry) czy przemoc.</p>
<b>4. Realizatorzy</b>	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego

<p><b>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zamkniętej kopercie z napisem „<b>Otwarty konkurs ofert - wypoczynek letni z programem profilaktycznym 2023</b> składana przez - <b>nazwa organizacji pozarządowej</b>”.</li> <li>2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>15 czerwca 2023 r. do godz. 15.00</b></li> <li>3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania <b>ofert drogą pocztową</b> o terminie złożenia ofert decyduje <b>data wpłynięcia do Urzędu Gminy</b>.</li> <li>4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł ( niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie <b>minimum 10%</b> całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a) środki finansowe własne, b) środki finansowe z innych źródeł w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania – środki finansowe z innych źródeł publicznych – pozostałe, c) wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</li> <li>5. <b>Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.</b></li> </ol> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilka oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p><b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Gminę Grodziczno, nie wcześniej jednak niż od <b>20 czerwca 2023 r.</b> Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszt związany z jego realizacją do dnia zakończenia zadania. Szczegółowe i ostateczne warunki zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą, a organizacją pozarządową.</li> <li>2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia <b>19 czerwca 2023 r.</b>, a wyniki podane na stronie BIP Urzędu Gminy Grodziczno, na stronie oficjalnej Urząd Gminy Grodziczno, w zakładce- organizacje pozarządowe oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu Gminy.</li> <li>3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia ( należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur).</li> </ol>
<p><b>7. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań.</li> <li>2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celowość ofert, z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych,</li> <li>2. Zakres rzeczowy zadania</li> <li>3. Posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki i rzeczowy niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowana kadre, zapewniającą profesjonalną realizację zadania,</li> </ol> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych zbliżonych zadań,</li> <li>5. Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,</li> <li>6. Ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</li> <li>7. Harmonogram zajęć.</li> </ol>
<p><b>8. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<p>Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. , poz. 571) oraz uchwały nr XLIV/274/2022 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2022r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok” oraz uchwała Nr XXXVII / 233 / 2022 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28.03.2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2023 w Gminie Grodziczno.</p> <p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXXVII / 233 / 2022 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 marca 2022 r.</p> <p>Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gmina a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2023 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości;</li> <li>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących</li> <li>4. działalność pożytku publicznego,</li> <li>5. działalność polityczną i religijną;</li> <li>6. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</li> </ol>
<p><b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> <li>4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</li> </ol>
<p><b>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b></p>	<p>Oferta przygotowana zgodnie ze wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, ze zm.)</p> <p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ol>

	<p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stanowiące wydruk komputerowy oferty,</li> <li>2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.</li> <li>4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydruk KRS z odpowiednim nr identyfikacyjnym lub kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem);</li> <li>b) kserokopię statutu organizacji;</li> </ol> </li> <li>5. oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</li> </ol>
<p><b>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym</b></p>	<p>W roku 2022 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2022 r., wydatkowano ogółem 249 054,00 zł</p>
<p><b>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b></p>	<p>Warunki przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.)</p>
<p><b>13. Informacje dodatkowe</b></p>	<p>Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania ( plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) - informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> <li>– podania się kontroli i ocenie realizacji zadania</li> <li>– składania sprawozdań z realizacji zadania</li> <li>– wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy</li> <li>– dostarczenie oryginalnych dokumentów( faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li> </ul> </li> <li>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed i po dacie zawarcia umowy.</li> <li>4. Zadania winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.</li> </ol>