

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok”**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
<b>2. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. , poz. 688, poz. 1570) oraz uchwały nr nr XXI/134/2020 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok”
<b>3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<p><b>1) Ochrony i promocji zdrowia:</b></p> <p>a. organizowanie spotkań promujących ideę krwiodawstwa - <b>2000 zł</b> b. edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży szkolnej – <b>1000 zł</b> c. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży szkolnej zasad udzielania pierwszej pomocy – <b>2000 zł</b></p> <p><b>2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:</b></p> <p>a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych – <b>2000 zł</b></p> <p><b>3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</b></p> <p>a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach dętych – <b>21000 zł</b> b. zorganizowanie spotkań kulturalno – edukacyjnych – <b>50000 zł</b></p> <p><b>4) Turystyki i krajoznawstwa:</b></p> <p>a. rozwijanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych – <b>13000 zł</b></p>
<b>4. Realizatorzy</b>	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
<b>5. Miejsce, sposób</b>	Oferty konkursu należy złożyć: <b>1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs z zakresu + nazwa</b>

<p><b>i termin składania ofert</b></p>	<p><b>zadania i nr</b> składana przez - <b>nazwa organizacji pozarządowej</b>".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>19 lutego 2021 r. do godz. 15.00</b></li> <li>3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania <b>ofert drogą pocztową</b> o terminie złożenia ofert decyduje <b>data wpłynięcia do Urzędu Gminy</b>.</li> <li>4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł ( niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie <b>minimum 10%</b> całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a) środki finansowe własne, b) środki finansowe z innych źródeł w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania – środki finansowe z innych źródeł publicznych – pozostałe, c) wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</li> <li>5. <b>Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.</b></li> </ol> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilka oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p><b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szczegółowe i ostateczne warunki zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą, a organizacją pozarządową.</li> <li>2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia <b>26 lutego 2021 r.</b>, a wyniki podane na stronie BIP Urzędu Gminy Grodziczno, na stronie oficjalnej Urząd Gminy Grodziczno, w zakładce - organizacje pozarządowe oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu Gminy.</li> <li>3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia ( należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur).</li> </ol>
<p><b>7. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań.</li> <li>2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. merytoryczna wartość oferty</li> <li>2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu</li> <li>3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy, pracy społecznej</li> <li>4. zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania</li> <li>5. korzystanie z innych źródeł finansowania projektu</li> <li>6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,</li> <li>7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą</li> <li>8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej</li> <li>9. promocja Gminy.</li> </ol> </li> </ol>

<b>8. Zasady przyznawania dotacji</b>	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr NR XXI / 134 /2020 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2020 r.</p> <p>Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gmina a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2021 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości;</li> <li>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących</li> <li>4. działalność pożytku publicznego,</li> <li>5. działalność polityczną i religijną;</li> <li>6. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</li> </ol>
<b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> <li>4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</li> </ol>
<b>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ol> <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stanowiące wydruk komputerowy oferty,</li> <li>2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.</li> <li>4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydruk KRS z odpowiednim nr identyfikacyjnym lub kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem);</li> <li>b) kserokopię statutu organizacji;</li> </ol> </li> <li>5. oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</li> </ol>
<b>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym</b>	<p>W roku 2020 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2020 r., wydatkowano ogółem 192 000,00 zł</p>
<b>12. Sprawozdanie</b>	<p>Warunki przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku</p>

<b>końcowe z wykonania zadania publicznego</b>	Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2057)
<b>13 Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania ( plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) - informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</li><li>2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do:<ul style="list-style-type: none"><li>– podania się kontroli i ocenie realizacji zadania</li><li>– składania sprawozdań z realizacji zadania</li><li>– wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy</li><li>– dostarczenie oryginalnych dokumentów( faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li></ul></li><li>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed i po dacie zawarcia umowy.</li><li>4. Zadania winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.</li></ol>