

PROCEDURA WYDAWANIA DOWODÓW OSOBISTYCH

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 ze zm., ostatnia zmiana: Dz. U. z 2019 r., poz. 60)

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (dz. U. z 2015 r., poz. 2012 ze zm.: ostatnia zm.: Dz. U. z 2019 r., poz. 224).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Jedna aktualna fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (w formie papierowej), bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami.
3. Do wniosku w formie elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492x610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB.
4. Dotychczasowy dowód osobisty lub paszport

II. OPŁATY:

Dowód osobisty wydaje się nieodpłatnie

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W terminie 30 dni od momentu złożenia wniosku

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Ewidencja Ludności

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odmawia się wydania dowodu osobistego w przypadku, gdy fotografia załączona do wniosku w formie elektronicznej nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 29 ustawy lub wnioskodawca składa wniosek o wydanie dowodu osobistego z naruszeniem innych przepisów ustawy o dowodach osobistych. Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności. Odwołanie od decyzji rozpatruje się w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

VI. UWAGI:

- wniosek o wydanie e-dowodu składa się w urzędzie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- wniosek w postaci elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym,
- o niemożliwości złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą należy powiadomić organ gminy, który zapewni przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku (art. 26 ustawy),
- dopuszcza się możliwość dołączenia fotografii z nakryciem głowy (zgodnie z wymogami wyznaniowej religii – w tym przypadku potrzebne jest zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej),
- dopuszcza się możliwość dołączenia fotografii w okularach z ciemnymi szklami tylko w przypadku osób niewidomych bądź z wadą wzroku – potrzebne jest orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez lekarza,
- **dla osoby małoletniej**, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, wniosek składa **jeden z rodziców** lub opiekun prawny,
- dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie wniosek składa jeden z rodziców, opiekun prawny lub kurator,
- w imieniu osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator,
- **dowód osobisty odbiera się osobiście** w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek,
- dowód osobisty wydany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny,
- dowód osobisty wydany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, jeden z rodziców albo kurator,
- odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania jego odbioru, jeżeli wniosek o wydanie dowodu osobistego został przyjęty w miejscu pobytu osoby chorej lub niepełnosprawnej (art. 26 ustawy o dowodach osobistych),
- dla osoby do 13 roku życia e-dowód może odebrać również rodzic, który nie składał wniosku,
- dla osoby od 13 roku życia do 18 roku życia e-dowód odbiera osoba ubiegająca się o dowód osobisty, rodzic, kurator,
- w przypadku osoby powyżej 18 roku życia e-dowód odbiera posiadacz dowodu osobistego. Może upoważnić inną osobę, jeżeli niedająca się pokonać przeszkoda powstała po złożeniu wniosku o wydanie dowodu osobistego (pełnomocnictwo szczególne).

VII. CERTYFIKATY:

- e-dowód osoby do 13 roku życia oraz ubezwłasnowolnionej całkowicie zawiera tylko certyfikat potwierdzenia obecności (nie ustalamy dla niego kodu PIN),

e-dowód osoby od 13 lat do 18 lat oraz ubezwłasnowolnionej częściowo zawiera obowiązkowo dwa certyfikaty: potwierdzenia obecności (bez kodu PIN) oraz identyfikacji i uwierzytelnienia, dla którego ustalamy kod PIN1 (czterocyfrowy). Rodzic, opiekun prawny, kurator wyraża zgodę na zamieszczenie certyfikatu podpisu osobistego, który będzie ważny od dnia ukończenia 18 roku życia. Dla tego certyfikatu kod PIN2 (sześciocyfrowy) ustala tylko posiadacz dowodu osobistego (nie rodzic).

- e-dowód dla osoby powyżej 18 roku życia zawiera certyfikat potwierdzenia obecności (bez kodu PIN), certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia (ustalamy czterocyfrowy kod PIN1) oraz jeżeli osoba składająca wniosek wyrazi zgodę certyfikat podpisu osobistego (ustalamy dla niego sześciocyfrowy kod PIN2).

- w przypadku czasowej utraty kontroli nad dowodem osobistym posiadacz dokumentu lub rodzic, opiekun prawny, kurator, pełnomocnik może zgłosić zawieszenie certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego na okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia. Jeżeli w okresie 14 dni od dnia zgłoszenia zawieszenia nie nastąpi cofnięcie zawieszenia – certyfikaty i dowód osobisty podlegają unieważnieniu z mocy prawa.

VIII. KODY PIN I PUK:

- dla osoby do 13 roku życia ubezwłasnowolnionej całkowicie nie ustala się kodów PIN i nie odbiera się kodu PUK.

- dla osoby od 13 do 18 lat oraz ubezwłasnowolnionej częściowo **kod PIN** może ustalić **tylko** posiadacz dowodu osobistego przy jego odbiorze lub później w dowolnym terminie w dowolnym urzędzie (nie rodzic, nie pełnomocnik). **Kod PUK** odbiera w urzędzie **wyłącznie** posiadacz dowodu osobistego (nie rodzic, nie pełnomocnik). KOD PUK może zostawić w urzędzie i odebrać w innym czasie.

- dla osoby powyżej 18 lat **kod PIN** może ustalić tylko posiadacz dowodu osobistego przy jego odbiorze lub później w dowolnym urzędzie. **Kod PUK** odbiera wyłącznie posiadacz e-dowodu (nie pełnomocnik). Kod PUK może zostawić w urzędzie i odebrać w innym czasie.

- zmiany kodu PIN1 lub kodu PIN2 można dokonać w dowolnym urzędzie lub przez stronę www.e-dowod.gov.pl przy użyciu specjalnej aplikacji.

- trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego kodu PIN1 lub kodu PIN2 powoduje zablokowanie możliwości korzystania z danego certyfikatu. Odblokowanie możliwe za pomocą kodu PUK w dowolnym urzędzie lub przy użyciu specjalnej aplikacji ze strony MSWiA lub www.e-dowod.gov.pl

- trzykrotne nieprawidłowe wprowadzenie kodu PUK powoduje brak możliwości odblokowania kodu PIN1 i kodu PIN2. Spowoduje to zablokowanie elektronicznych funkcji e-dowodu i konieczność złożenia wniosku o wydanie nowego dowodu osobistego.

- nie wydaje się nowego dokumentu z kodem PUK po jego utracie. Posiadacz dowodu osobistego, działając osobiście, może przywrócić możliwość korzystania z certyfikatu uwierzytelnienia i identyfikacji lub podpisu osobistego w siedzibie organu dowolnej gminy.

IX ZAŁĄCZNIKI:

Wniosek o wydanie dowodu osobistego