

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr  
Rady Gminy Grodziczno  
z dnia 22 sierpnia 2011 r.

## **TRYB PRAC I TERMINY NAD PRZYGOTOWANIEM PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ**

### **§ 1**

1. Ustala się ostateczny termin składania wniosków i materiałów planistycznych:

- 1) dla podległych jednostek organizacyjnych na dzień 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) dla komórek organizacyjnych Urzędu Gminy do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 3) radnych, komisji stałych Rady Gminy, mieszkańców Gminy, przedstawicieli organizacji, zrzeszeń i stowarzyszeń, w formie pisemnej wraz z informacją o zakresie rzeczowym i w miarę możliwości zakresie finansowym oraz uzasadnieniem do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski i materiały planistyczne należy składać do Wójta Gminy.

### **§ 2**

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, sformułowanych wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu. Dochody i wydatki odnoszone są do wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok bazowy i przewidywanego wykonania roku bazowego.

2. Skarbnik Gminy przedkłada zestawienie określone w ust. 1 Wójtowi Gminy do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji zestawienia określonego w ust. 1 i ustala ostateczną wersję projektu budżetu Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

### **§ 3**

Projekt budżetu opracowany na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY**

*Irena Grodzicka*